

PROFIL TIC DE L'ÉLÈVE AU SECONDAIRE

Éléments de réflexion

Si la notion de *compétence transversale* peut sembler relativement nouvelle, elle rejoint pourtant les pratiques de nombreux enseignants et intervenants soucieux de solliciter les ressources cognitives, sociales et affectives de leurs élèves pour permettre une meilleure intégration des savoirs. De ce point de vue, les compétences transversales ne sont pas un ajout au curriculum. Elles relèvent donc d'une responsabilité partagée et exigent un effort de concertation et de collaboration entre les divers intervenants qui en sont collectivement responsables. Chaque discipline constitue un contexte propice pour amener l'élève à se donner des méthodes de travail efficaces et à tirer profit d'un usage judicieux des technologies de l'information et de la communication (TIC).

Les TIC ne doivent pas être un objet d'apprentissage; les TIC doivent être au service de la pédagogie.

La répartition des éléments qui suit devrait être utilisée à titre indicatif. Elle permet surtout d'aider l'enseignant à s'orienter et à se positionner face au développement de la compétence TIC. Elle permet également aux écoles de faire un portrait de leur école et de définir le profil TIC d'un élève à la sortie du secondaire.

1^{ER} CYCLE

Composantes de la compétence

- Utiliser les technologies appropriées
- Tirer profit de l'utilisation de la technologie
- Évaluer l'efficacité de l'utilisation de la technologie

Critères d'évaluation

- Efficacité de l'utilisation des ressources technologiques dans un contexte d'apprentissage
- Réutilisation de procédures et de processus liés aux TIC dans de nouvelles situations
- Utilisation de stratégies appropriées pour interagir et se dépanner
- Analyse de ses choix, de ses réussites et de ses difficultés

2^E CYCLE

Composantes de la compétence

- S'appropriier les technologies de l'information et de la communication
- Mettre la technologie au service de ses apprentissages
- Évaluer l'efficacité de l'utilisation de la technologie

Critères d'évaluation

- Pertinence des diverses ressources technologiques utilisées
- Rigueur dans le respect des règles d'éthique
- Efficacité des stratégies mises en œuvre pour interagir et se dépanner
- Qualité de l'analyse de ses réussites et de ses difficultés
- Pertinence des ajustements effectués

Planification du développement de la compétence

	Composante de la compétence	Actions	Matière/projet (année)
1 ^{re} année du 1 ^{er} cycle	Utiliser les technologies appropriées	Connaître l'environnement informatique (rappel ou mise à jour) : <ul style="list-style-type: none"> • Se connecter au réseau • Accéder au portail (Courrier électronique) • Accéder à ses dossiers personnels (enregistrement) • Connaître les règles d'utilisation du système informatique • Utiliser les unités de stockage amovibles 	
		Utiliser les outils de communication d'Internet: (ex : utilisation du courrier électronique du portail) <ul style="list-style-type: none"> • Envoyer et recevoir du courriel, créer sa signature, netÉtiquette ... • Gérer son courrier • Envoyer des pièces jointes 	
		Utiliser le logiciel approprié à la tâche à réaliser : (ex : traitement de texte) <ul style="list-style-type: none"> • Taper du texte • Faire la mise en page (police, style, alignement, puces et numéros, marges, orientation de la page, couleur du texte, bordure, indentation des paragraphes, interlignes) • Insérer des images correctement (pas copier/coller) • Utiliser la bibliothèque d'images • Modifier l'habillage et la taille des images (proportions vs rogner) • Utiliser un vérificateur d'orthographe • Se questionner sur le choix du logiciels • Anticiper les utilisation futures possibles 	
		Utiliser des logiciels voués à la production multimédias : (ex : Photofiltre, XnView) <ul style="list-style-type: none"> • Exploiter une caméra numérique, un numériseur (récupérer l'image, enlever les yeux rouges) • Modifier le format d'image • Détourer des objets dans une image & transparence • Manipuler les images (rotation, recadrer, redimensionner) 	

Planification du développement de la compétence

	Composante de la compétence	Actions	Matière/projet (année)
1 ^{re} année du 1 ^{er} cycle	Utiliser les technologies appropriées	<p>Utiliser le logiciel approprié à la tâche à réaliser : (ex : logiciel de présentation)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajouter ou supprimer ou dupliquer des diapositives • Taper du texte, faire sa mise en forme, insérer des images • Reconnaître et utiliser dans un nouveau contexte les concepts et processus déjà connus (texte, mise en forme, images, ...) • Utiliser des arrière-plan (images, dégradé, texture) avec un souci d'esthétisme • Insérer du son • Insérer des vidéos • Visionner et imprimer les diaporamas • Insérer des animations et des transitions • Utiliser un diaporama comme soutien à une présentation 	
	Tirer profit de l'utilisation de la technologie	<p>Respecter les valeurs et les codes relatifs à la propriété intellectuelle et au respect de la vie privée : (ex : Passeport pour Internet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initier les élèves aux droits d'auteurs au sujet des images, des sons, des musiques et des vidéos que l'on retrouve sur Internet (google image, limewire, youtube, etc.) • Respecter la vie privée • Adopter un vocabulaire approprié • Éduquer aux médias (protection de l'identité et de la vie privée, authentification de l'information sur le net, cyberintimidation, etc.) 	
	Tirer profit de l'utilisation de la technologie	<p>Naviguer efficacement : (ex : Internet Explorer, Firefox, Google, Kartoo,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Différencier navigateur, moteur de recherche, métamoteur, répertoire, portail • Différencier le moteur de la source (adresse d'un site = url) • Utiliser des mots clés appropriés et des opérateurs logiques (AND, OR, XOR) • Rechercher dans une page web (Ctrl + F) • Imprimer du web (page en cours, la sélection, copier/coller, aperçu ...) 	

Planification du développement de la compétence

	Composante de la compétence	Actions	Matière/projet (année)
1 ^{re} année du 1 ^{er} cycle	Tirer profit de l'utilisation de la technologie	Développer une utilisation adéquate des technologies : <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance et respect des règles • Connaissance et conformité au comportement adéquat • Gestion de son dossier (portail) => mot de passe, accès externe 	
	Évaluer l'efficacité de l'utilisation de la technologie	Examiner la pertinence de recourir aux TIC en considérant leur apport à la tâche : <ul style="list-style-type: none"> • Comparer l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte vs un logiciel de présentation ou un autre logiciel connu ... • Journal de bord, portfolio réflexif, évaluation orale ou écrite de l'efficacité, ... 	
		Comparer ses façons de faire avec celles des autres : <ul style="list-style-type: none"> • Faire ressortir les points forts ou faibles d'une présentation • Questionner les autres élèves sur leurs apprentissages TIC 	
		Évaluer sa connaissance du doigté ou sa façon de taper : (ex : Tap Touche) <ul style="list-style-type: none"> • Taper de façon efficace et rapide • Écrire et mettre au propre une production écrite 	

Planification du développement de la compétence

	Composante de la compétence	Actions	Matière/projet (année)
2 ^e année du 1 ^{er} cycle	Utiliser les technologies appropriées	Connaître l'environnement informatique: <ul style="list-style-type: none"> • Gérer ses dossiers et travaux (ex : nommer les documents, sauvegarder) sur le réseau et sur le portail • Connaître l'organisation logique d'un ordinateur, du réseau et du portail • Rechercher un fichier • Connaître les extensions d'images les plus usuels (.jpg, .gif, .bmp, .png, .tif) • Connaître les extensions de fichiers les plus usuels (.doc, .ppt, .pps, .exe, .htm, .html) • Comprendre la notion d'espace de stockage (ko, meg, gig, ...) 	
		Utiliser les outils de communication d'Internet: (ex : utilisation du courrier électronique du portail) <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un carnet d'adresse • Créer un groupe d'envoi • Utiliser les options cc ou cci • Utiliser les dossiers brouillons et éléments envoyés 	
		Utiliser le logiciel approprié à la tâche à réaliser : (ex : traitement de texte) <ul style="list-style-type: none"> • Alignement et répartition des objets • Puces et numéros • Tableaux • Colonnes • Caractères spéciaux • Utiliser l'en-tête et le pied de page (ex : numérotation des pages) 	
		Utiliser des logiciels voués à la production multimédias : (ex : photofiltre, Gimp, screen hunter) <ul style="list-style-type: none"> • Être capable de faire des captures d'écran • Comprendre la notion de <i>dpi</i> • Travailler avec des calques Créer une image animée (gif animée)	

Planification du développement de la compétence

	Composante de la compétence	Actions	Matière/projet (année)
2 ^e année du 1 ^{er} cycle	Utiliser les technologies appropriées	Utiliser le logiciel approprié à la tâche à réaliser : (ex : logiciel de présentation) <ul style="list-style-type: none"> • les liens hypertextes et liens internes et les boutons • utilisation des modèles de diapos et des modèles de conception • tableaux • Connaître les divers formats d'enregistrement d'une présentation (pps) et contraintes d'exportation (polices varient selon les ordinateurs utilisés). • effet d'ombre • enregistrer la narration • importer des diapositives d'un autre diaporama • insérer un diagramme 	
		Utiliser le logiciel approprié à la tâche à réaliser : (ex : un tableur) <ul style="list-style-type: none"> • S'initier au chiffrier (Interface : lignes vs colonnes vs cellule et saisie des données) • Types de données et format • Fonctions de calcul simple (opérations de base : +, -, *, /) • Mise en forme du texte, écrire sur plusieurs ligne dans une même cellule • Bordures et trame • Alignement dans les cellules et Fusionnement • Ajouter ou supprimer des lignes ou des colonnes ou des feuilles • Nommer les feuilles • Insertion d'images • Anticiper les utilisation futures possibles 	
	Tirer profit de l'utilisation de la technologie	Naviguer efficacement : <ul style="list-style-type: none"> • Valider l'information, critères d'évaluation (voir site et portail => ressources) des sources • Créer des favoris (signets) • Consulter des sites de références (ex : poste canada) • Consulter des encyclopédies • Consulter une liste de signets (ex : Delicious) 	

Planification du développement de la compétence

2 ^e année du 1 ^{er} cycle	Tirer profit de l'utilisation de la technologie	<p>Respecter les valeurs et les codes relatifs à la propriété intellectuelle et au respect de la vie privée : (ex : Passeport pour Internet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respecter et connaître les droits d'auteurs • Citer ses sources, créer une webographie • Adopter un vocabulaire responsable • Respecter la vie privée 	
	Évaluer l'efficacité de l'utilisation de la technologie	<p>Examiner la pertinence de recourir aux TIC en considérant leur apport à la tâche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparer l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte vs un logiciel de présentation vs un tableur ou un autre logiciel connu ... • Journal de bord, portfolio réflexif, évaluation orale ou écrite de l'efficacité, ... 	
		<p>Reconnaître ses réussites et ses difficultés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire ressortir ses points forts ou faibles lors de la remise d'un travail • Évaluer son efficacité et entrevoir les améliorations possibles 	
		<p>Comparer ses façons de faire avec celles des autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionner les autres élèves sur leurs apprentissages TIC 	

Planification du développement de la compétence

	Composante de la compétence	Actions	Matière/projet (année)
1 ^{re} année du 2 ^e cycle	S'approprier les technologies	Connaître l'environnement informatique : (ex : composantes de l'ordi.) * <ul style="list-style-type: none"> • Carte-mère, Processeur, Carte mémoire, Carte graphique, Carte réseau ou carte modem, Carte fire-wire, Carte de son • Ports USB 1.0 , 2.0, Série, Ports parallèles • Bloc d'alimentation • Disque dur • Lecteur/graveur cd-Rom ou DVD 	
		Utiliser le logiciel approprié à la tâche à réaliser : (ex : un tableur) <ul style="list-style-type: none"> • En-tête et pied de page • Trier les données • Fonctions (somme, moyenne, lien entre les feuilles) • Commentaires • Création d'un graphique (diagrammes à bandes ou circulaires) • Impression • Insertion dans un logiciel de traitement de texte d'un tableau ou d'un diagramme 	
		Utiliser le logiciel approprié à la tâche à réaliser : (ex : base de données) <ul style="list-style-type: none"> • Concept de données • Consultation de données • Recherche & Tri • Ajout de données dans une base déjà existante • Impression 	
		Utiliser les outils de communication d'Internet : <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le clavardage dans un cadre pédagogique • Utiliser un blogue 	
		Utiliser des logiciels voués à la production multimédias : (ex : enregistreuse numérique ou logiciel de traitement sonore) <ul style="list-style-type: none"> • S'enregistrer avec un micro ou une enregistreuse numérique • Modifier sa voix • Faire un montage à plusieurs pistes sonores • Divers formats audio (mp3, wav, etc.) • Exporter le résultat (notion d'espace disque) 	

Planification du développement de la compétence

	Composante de la compétence	Actions	Matière/projet (année)
1 ^{re} année du 2 ^e cycle	S'approprier les technologies	Utiliser le logiciel approprié à la tâche à réaliser : (ex : compression de fichiers) <ul style="list-style-type: none"> • Compresser un ou des fichiers et comprendre les avantages de cette technique • Décompresser un ou des fichiers correctement • Compresser des fichiers et les joindre à un message courriel 	
		Utiliser le logiciel approprié à la tâche à réaliser : (ex : idéateur) <ul style="list-style-type: none"> • Définir le concept de cartes conceptuelles • Créer des cartes conceptuelles (étude & résumé de chapitre) • Développer une stratégie cognitive • Insertion du texte, d'images, de formes, de liens hypertextes, etc. • Modification de la police, de la couleur, etc. 	
		Naviguer efficacement : <ul style="list-style-type: none"> • Valider l'information, critères d'évaluation (voir site et portail => ressources) des sources • Recouper l'information de plusieurs sources 	
		Respecter les valeurs et les codes relatifs à la propriété intellectuelle et au respect de la vie privée : (ex : Passeport pour Internet) <ul style="list-style-type: none"> • Respect de la vie privée • Respect de la netÉtiquette Développer son sens critique : validation des informations du Web	
	Mettre la technologie au service de ses apprentissages	Réaliser des tâches variées : <ul style="list-style-type: none"> • Réinvestissement des notions apprises antérieurement : présentation de recherche ou de rapport à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, utilisation des soutien à une présentation orale, ... • Justifier ses choix logiciels • Anticiper de nouvelles utilisations • Recours à des stratégies de dépannage 	

Planification du développement de la compétence

Évaluer l'efficacité de l'utilisation de la technologie	Réfléchir sur l'utilisation des technologies : <ul style="list-style-type: none">• Comparer ses façons de faire avec celle des autres• Faire ressortir les points forts ou faibles• Questionner les autres élèves sur leurs apprentissages TIC à l'aide d'un forum• Cerner les possibilités et les limites de la technologie	
	Reconnaître ses réussites et ses difficultés : <ul style="list-style-type: none">• Faire ressortir ses points forts ou faibles lors de la remise d'un travail• Évaluer son efficacité et entrevoir les améliorations possibles	

Planification du développement de la compétence

	Composante de la compétence	Actions	Matière/projet (année)
2 ^e année du 2 ^e cycle	S'approprier les technologies	Utiliser les outils de communication d'Internet : (ex : visioconférence) <ul style="list-style-type: none"> • Réflexion sur la vie privée et les webcams • Préparation des documents, des interventions et du matériel technique • Manipulation d'une webcam, d'un microphone et d'écouteurs. 	
		Utiliser les outils de communication d'Internet : (ex : forum) <ul style="list-style-type: none"> • Compréhension du contexte d'utilisation d'un forum • Consultation d'un forum • Création d'un sujet de discussion • Participation à un forum • Attacher un document à une intervention • Insérer un lien hypertexte dans une intervention 	
		Utiliser des logiciels voués à la production multimédias : (ex : montage vidéo) <ul style="list-style-type: none"> • Capturer à l'aide d'une caméra numérique • Transférer les séquences vidéos dans un ordinateur • Diviser les séquences et créer un enchaînement intéressant • Insérer des images dans le montage • Insérer des sons ou de la musique ou de la narration • Insérer des transitions ou des effets vidéo • Créer des titres ou des génériques • Créer un menu DVD • Graver sur un DVD 	
		Utiliser le logiciel approprié à la tâche à réaliser : (ex : convertisseur) <ul style="list-style-type: none"> • Convertir des fichiers sonores ou des séquences vidéos 	
		Utiliser le logiciel approprié à la tâche à réaliser : (ex : programmation et/ou à la robotique) * <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que la programmation? À quoi ça sert? • Principes de bases • Boucles et variables 	

Planification du développement de la compétence

	Composante de la compétence	Actions	Matière/projet (année)
2 ^e année du 2 ^e cycle	S'approprier les technologies	Utiliser des logiciels voués à la production multimédias : (création de pages web ou gestionnaire de contenu web) <ul style="list-style-type: none"> • Hiérarchie de dossier & enregistrement (nommer les objets selon les normes web), planifier son site web • Insérer des images, du texte, images animées (gif), du son, des vidéos • Créer des liens hypertextes, des liens courriels • Utiliser des tableaux pour la mise en page • Notions de design web : lisibilité, espace et convivialité • Publier sur le web (ftp ou ...) 	
		Respecter les valeurs et les codes relatifs à la propriété intellectuelle et au respect de la vie privée : <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un langage (verbal et non-verbal) appropriée lors d'une visioconférence • Respecter la vie privée vs utilisation d'une webcam 	
	Mettre la technologie au service de ses apprentissages	Réaliser des tâches variées : <ul style="list-style-type: none"> • Réinvestissement des notions apprises antérieurement • Justifier ses choix logiciels • Anticiper de nouvelles utilisations • Recours à des stratégies de dépannage • Utiliser plusieurs logiciels et/ou périphériques pour accomplir la tâche demandée 	
	Évaluer l'efficacité de l'utilisation de la technologie	Réfléchir sur l'utilisation des technologies : <ul style="list-style-type: none"> • Comparer ses façons de faire avec celle des autres • Faire ressortir les points forts ou faibles • Questionner les autres élèves sur leurs apprentissages TIC à l'aide d'un forum • Cerner les possibilités et les limites de la technologie 	
		Comparer ses façons de faire avec celles des autres : <ul style="list-style-type: none"> • Faire ressortir les points forts ou faibles • Questionner les autres élèves sur leurs apprentissages TIC à l'aide d'un forum 	

Planification du développement de la compétence

	Composante de la compétence	Actions	Matière/projet (année)
3 ^e année du 2 ^e cycle	S'appropriier les technologies	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître différents outils technologiques • Diversifier leur usage • Choisir les outils les mieux adaptés à la situation • Prendre conscience des valeurs et des codes relatifs à la propriété intellectuelle et au respect de la vie privée • Création de productions multimédias (film, powerpoint, pages web) • Réflexion sur l'évolution et l'apport des TIC dans la vie moderne 	
	Mettre la technologie au service de ses apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tâches variées en recourant à des ressources et fonctions technologiques • Reconnaître et utiliser dans un nouveau contexte les concepts et processus déjà connus • Appliquer des stratégies d'interaction, de communication et de dépannage, selon les besoins de la tâche • Anticiper de nouvelles utilisations 	
	Évaluer l'efficacité de l'utilisation de la technologie	<ul style="list-style-type: none"> • Cerner les possibilités et les limites des technologies • Confronter ses façons de faire avec celle des autres • S'interroger sur la pertinence de recourir aux technologies dans une tâche donnée • Adapter sa pratique en fonction des améliorations souhaitées 	

* Contenus facultatifs

Suggestions de logiciels :

Traitement de l'image : Photofiltre, XnView, Art weaver, Irfanview, ...
 Traitement de texte : Word
 Chiffrier : Excel
 Présentation : Powerpoint
 Base de données : Access

Idéateur : Freemind, Inspiration
 Montage vidéo : Moviemaker, Adobe
 Premiere, Pinnacle Studio
 Visioconférence : Via
 Programmation : Scratch, Robolab

Parallèle avec l'évaluation à venir...